



Agenda Seminar Zeitmanagement /Mit Abschlusszertifikat:

- Seminarzeiten 9-16 Uhr
- Individuelle Fragen sind während des Seminars und nach dem Seminar möglich.
- Das Institut arbeitet mit modernen 3 D - Präsentationen
- Sie erhalten die Seminarpräsentation als Download – PDF zum persönlichen Gebrauch
- Die aktuellen Seminartermine und Preise entnehmen Sie bitte der Website
- Bei den Seminarpreisen sind die Unterlagen, das Zertifikat und die Getränke inklusive
- Wir beraten Sie gerne: Bei Fragen rufen Sie uns an: 02871-2395078
- Unser Team freut sich auf Sie!

Das Seminar umfasst einen praxisnahen Vortrag und die individuelle Beantwortung von Fragen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Inhalt des Seminars Zeitmanagement:

- Methoden des Zeitmanagements
- Strategien zur Verbesserung der eigenen Arbeit
- Strukturierungen der Vielzahl von Aufgaben
- Identifikation von Zeitfressern
- Steigerung der Arbeitseffizienz
- Reflexion der eigenen Arbeitsorganisation
- Selbstmotivation durch mehr Struktur
- Selbsteinschätzung der Arbeitsweise
- Eisenhower und Pareto - Welche strategischen Ansätze gibt es?
- Was passt in meinen persönlichen Arbeitsalltag?
- Periodisierung für die wichtigsten Aufgaben und Delegation
- Optimierungsansätze für den eigenen Arbeitsstil
- Individuelle Fragen und Praxisübungen
- Leitfaden und Checkliste für die Umsetzung in der Praxis

Besuchen Sie uns auch gerne im Internet. www.bildungsinstitut-wirtschaft.de. Wir halten auf unserer Homepage weitere Informationen für Sie bereit. Auch im Anschluss an das Seminar unterstützen wir Sie gerne mit weiteren Programmen wie Business Workshops, Fachseminaren, usw. Sprechen Sie uns an! Viel Spaß und Erfolg bei dem Seminar. Wir freuen uns auf Sie!

BIW – Bildungsinstitut Wirtschaft

Nicole Biermann-Wehmeyer
Up de Welle 17
46399 Bocholt

Tel.: 02871 – 239 507 8
Fax.: 02871 – 239507 7

IBAN 70428600030211664800
BIC GENODEM1BOH

USt-IdNr. DE273804315

info@bildungsinstitut-wirtschaft.de
www.bildungsinstitut-wirtschaft.de